



546325.01/mb

OPRICHTING

Heden, drieëntwintig oktober tweeduizend dertien, -----
 verscheen voor mij, **mr. Joseph Franciscus Maria Bolscher**, notaris te Baarle-
 Nassau: -----

1. de heer **PETRUS JOHANNES MARIA GEERTS**, paspoort nummer -----
 NM32J1837, wonende te 4861 SB Chaam, gemeente Alphen-Chaam, -----
 Kapelstraat 19, geboren te Chaam op twaalf september negentienhonderd -----
 zesenvijftig (12-09-1956), van Nederlandse nationaliteit en gehuwd; -----
2. mevrouw **MARIANNE NUGTEREN-HOSANG**, rijbewijs nummer 4170131201, -
 wonende te 4861 SE Chaam, gemeente Alphen-Chaam, Beckershagen 9, -----
 geboren te Hilversum op negenentwintig maart negentienhonderd -----
 zevenenveertig (29-03-1947), van Nederlandse nationaliteit en gehuwd; -----
3. de heer **JOHANNES CORNELIS MARIA MEESTERS**, paspoort nummer -----
 NRCF6L4J3, wonende te 4861 SE Chaam, gemeente Alphen-Chaam, -----
 Beckershagen 7, geboren te Halsteren op vijf april negentienhonderd -----
 zevenenveertig (05-04-1947), van Nederlandse nationaliteit en gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ----
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam stichting** -----
 De stichting draagt de naam: STICHTING DORPSRAAD CHAAM. -----
2. **Plaats van vestiging** -----
 De stichting is gevestigd te Chaam in de gemeente Alphen-Chaam. -----

Artikel 2 - Doel

1. **Doel** -----
 De stichting heeft ten doel: -----
 a. het DNA van Chaam te bewaken; -----
 b. de leefbaarheid in Chaam te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren; -----
 c. te streven naar een evenwichtige samenleving waar plaats is voor iedereen -
 en waar het goed toeven is; -----
 d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. **Middelen** -----
 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 a. zoveel mogelijk inwoners van Chaam actief te betrekken bij het reilen en ----
 zeilen van de Dorpsraad; -----
 b. het houden van openbare bijeenkomsten met de inwoners van Chaam; -----
 c. het bevorderen van contacten en communicatie tussen en met verenigingen,
 stichtingen, corporaties, buurtverenigingen en andere belangengroepen, ----
 onder andere door het organiseren van bijeenkomsten; -----
 d. het overleggen met en het adviseren van de gemeente Alphen-Chaam, -----
 alsmede eventuele andere organisaties en instellingen die voor de -----
 leefbaarheid van Chaam van belang (kunnen) zijn; -----

- c. het verrichten van allerlei handelingen die met vorenstaande verband houden of het vorenstaande dienstig kunnen zijn in de meest uitgebreide zin van het woord. -----

3. Uitgangspunten -----

De stichting hanteert daarbij als uitgangspunten: -----

- a. de stichting is spreekbuis van Chaam; -----
- b. de stichting is een a-politiek orgaan; -----
- c. de stichting behartigt geen individuele belangen. -----

Artikel 3 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- a. donaties; -----
- b. subsidies; -----
- c. verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en -----
- d. overige baten. -----

Artikel 4 – Het bestuur -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Inwoners van Chaam van achttien jaar en ouder kunnen tot bestuurslid worden benoemd, tenzij deze benoeming strijdig is met artikel 2, derde lid. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook ---- door één persoon worden vervuld. -----
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, met dien verstande dat iedere bestuurder onmiddellijk en éénmaal herkiesbaar is. -- Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende ----- bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. -----
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ----- hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten; een en ander ter beoordeling van het bestuur. -----
7. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 5 – Openbare Vergadering -----

1. Door de stichting wordt ieder kalenderjaar minimaal eenmaal een openbare ---- vergadering georganiseerd in een voor iedereen toegankelijke gelegenheid. ----
2. Alle inwoners van Chaam hebben toegang tot deze vergadering. -----
3. De oproep tot de openbare vergadering geschiedt ten minste twee weken van - te voren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. - De oproep wordt gedaan door middel van een advertentie of een artikel in Ons



Weekblad of in een andere vorm waarmee alle inwoners van Chaam worden --- bereikt. -----

4. De oproep vermeldt plaats, tijdstip en de te behandelen onderwerpen van de --- openbare vergadering. -----

5. Om zoveel mogelijk inwoners te betrekken bij de Dorpsraad zullen er ----- werkgroepen worden opgericht die belast zijn met een bepaalde taak die vooraf door het bestuur is bepaald. Een werkgroep bestaat uit één bestuurslid van de - Dorpsraad en overige inwoners van Chaam. -----

Artikel 6 - Bestuursvergaderingen -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Chaam. -----

2. De bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit of ----- wanneer twee van de bestuursleden daartoe, schriftelijk of elektronisch, ----- oproepen. -----

3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over onderwerpen --- die niet op de agenda waren geplaatst. -----

4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid ----- voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering, -----

5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt. Dit is de --- taak van de secretaris of van één van de andere aanwezigen, op verzoek van -- de voorzitter. De notulen worden vastgesteld en getekend door voorzitter en ---- secretaris. -----

Artikel 7 – Besluitvorming door het bestuur -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de - meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is op de vergadering. Een bestuurslid kan zich ter ----- vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen onder ----- overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts - voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----

2. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of elektronisch hun ---- mening te uiten. Van een aldus genomen besluit maakt de secretaris een ----- verslag, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt ----- gevoegd. -----

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

4. Alle bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen (de ---- helft plus één). -----

5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid - vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming --- geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -- voorzitter van de vergadering. -----

Artikel 8 – Bevoegdheid bestuur -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

Artikel 11 – Onvoorziene gevallen -----

Artikel 12 – Overnamebesluit -----



3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --- een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen -- van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 9 – Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:-----
de voorzitter en de secretaris samen; óf-----
de voorzitter en de penningmeester samen; óf -----
de secretaris en de penningmeester samen. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief-----

1. **Boekjaar**-----
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. **Administratie en archief**-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.-----
3. **Jaarstukken** -----
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de - ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. -----
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de ----- stichting door het bestuur zijn vastgesteld.-----
Door vaststelling van de jaarrekening, waarbij de penningmeester geen stem -- heeft, wordt de penningmeester gedechargeerd. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging -----

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**-----
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen in --- een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -
2. **Uitvoering**-----
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder -- bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder ----- overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het ----- rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.-----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing -----

1. **Ontbindingsbesluit**-----



Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen -
voor het besluit tot statutenwijziging. -----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt ---
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de ----
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn
naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak**-----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of --
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen.-----

3. **Fusie of splitsing**-----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan ---
geldt dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een -----
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 13 - Vereffening -----

1. **Vereffenaars**-----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling
van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. **Stichting in liquidatie**-----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor
de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ---
mogelijk en nodig van kracht.-----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de -----
naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----

3. **Bestemming vereffeningssaldo**-----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het -
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met ---
dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel
van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot -----
bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden ----
voor het besluit tot ontbinding.-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn.-----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

Artikel 14 – Onvoorziene gevallen-----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het -----
bestuur.-----

SLOTBEPALINGEN-----

Eerste bestuur-----

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op zeven en -
tot eerste bestuurders benoemd:-----

1. de verschenen persoon sub 1, als voorzitter; -----
2. de verschenen persoon sub 2, als secretaris;-----
3. de verschenen persoon sub 3, als penningmeester; -----
4. mevrouw **YVONNE LUCIENNE VAN AMSTERDAM**, Nederlandse -----
identiteitskaart nummer IGF6FL5H3, wonende te 4861 CH Chaam, gemeente -
Alphen-Chaam, Kapelweg 6, geboren te Amsterdam op negenentwintig oktober
negentienhonderd eenenvijftig (29-10-1951) en van Nederlandse nationaliteit, -
als bestuurslid;-----
5. mevrouw **MARIA CORNELIA CATHARINA ANNA LOOMANS-VAN BEEK**, ---
paspoort nummer NY22759H9, wonende te 4861 TJ Chaam, gemeente Alphen-
Chaam, Vianenstraat 14, geboren te Teteringen op drie december -----
negentienhonderd vijfenveertig (03-12-1945) en van Nederlandse nationaliteit, -
als bestuurslid;-----
6. de heer **NICOLAAS MARTINUS MARIA VAN HOOGSTRATEN**, paspoort -----
nummer NN4HCHLH4, wonende te 4861 BA Chaam, gemeente Alphen-----
Chaam, Wolfsdonk 19, geboren te Utrecht op vijf december negentienhonderd
zevenenveertig (05-12-1947) en van Nederlandse nationaliteit, als bestuurslid; -
7. de heer **ERIK GERARDUS MARIA KOLSTEREN**, paspoort nummer -----
NN4B1L4D2, wonende te 4861 BE Chaam, gemeente Alphen-Chaam, -----
Kinderbeemd 16, geboren te Tilburg op drie mei negentienhonderd -----
zevenenzeventig (03-05-1977) en van Nederlandse nationaliteit, als bestuurslid.

De sub 4 tot en met 7 genoemde bestuursleden hebben het bestuurslidmaatschap -
aanvaard blijkens vier aan deze akte te hechten verklaringen.-----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend
dertien. -----

De verschenen personen zijn mij-notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte
betrokken personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en --
daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarle-Nassau op de datum, in het hoofd ---
van deze akte vermeld.-----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte door mij-notaris, aan de verschenen -----
personen is opgegeven en toegelicht hebben zij verklaard van de inhoud van deze -
akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing
van de akte geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en --
mij-notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)



546325 01-2015

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



OPRICHTING

[Handwritten signature in blue ink]

1. de heer JOHANNES CORNELIS MARIA MEESTERS, paspoort nummer NROFBL4J2, wonende te 4861 SE Chaam, gemeente Alphen-Chaam, Bockersdijk 7, geboren te Halsteren op vijf april negentienhonderd zeventien (05-04-1947), van Nederlandse nationaliteit en gehuwd;
2. mevrouw MARIANNE HUGTELE, HOSANG, paspoort nummer 131201, wonende te 4861 SE Chaam, gemeente Alphen-Chaam, Bockersdijk 9, geboren te Hilversum op negentwintig maart negentienhonderd zeventien (29-03-1947), van Nederlandse nationaliteit en gehuwd;
3. de heer JOHANNES CORNELIS MARIA MEESTERS, paspoort nummer NROFBL4J2, wonende te 4861 SE Chaam, gemeente Alphen-Chaam, Bockersdijk 7, geboren te Halsteren op vijf april negentienhonderd zeventien (05-04-1947), van Nederlandse nationaliteit en gehuwd.

De verdachten personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daartoe de volgende statuten voor te stellen:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en ziele

1. Naam stichting
De stichting draagt de naam: STICHTING DORPSRAAD-CHAAM.
2. Plaats van vestiging
De stichting is gevestigd te Chaam in de gemeente Alphen-Chaam.

Artikel 2 - Doel

1. Doel
De stichting heeft ten doel:
- a. het DNA van Chaam te bewaken;
 - b. de leefbaarheid in Chaam te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren;
 - c. te streven naar een evenwichtige samenleving waar plaats is voor iedereen en waar het goed toeven is;
 - d. het vermogen van alle verdere handelingen, die met het voornemende in de ruimste zin verband houdend of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. Middelen
De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. zoveel mogelijk inwoners van Chaam actief te betrekken bij het realiseren van de Dorpsraad;
 - b. het houden van openbare bijeenkomsten met de inwoners van Chaam;
 - c. het bevorderen van contacten en communicatie tussen en met verenigingen, stichtingen, corporaties, buurtverenigingen en andere belangengroepen, onder andere door het organiseren van bijeenkomsten;
 - d. het overleggen met en het adviseren van de gemeente Alphen-Chaam, alsmede eventuele andere organisaties en instellingen die voor de leefbaarheid van Chaam van belang (kunnen) zijn;